

# 导师聘任申请系统操作说明

## 一、系统登录

1. 打开西安电子科技大学官网（<https://www.xidian.edu.cn>），点击页面底部“研究生系统”，通过学校统一身份认证账号和密码登录。



跳转



## 二、功能选择

1. 点击右上角用户角色切换按钮，切换至“导师组”角色；
2. 在左侧菜单栏，点击“导师管理”-->“导师聘任”-->“导师聘任申请”；

3. 点击蓝色“新增”按钮，进入申请数据填报页面。



### 三、数据填报

#### 1. 申请信息填报

(1) 在“资格认定身份聘任”下方列出了导师目前所具有的全部导师身份，分别点击各个身份对应的“申请”“不申请”按钮，对每个身份进行是否申请正常聘任选择；

(2) 在“跨异地研究院聘任”下方点击蓝色“新增”按钮，可申请跨异地研究院聘任。“跨异地研究院聘任”面向非广州研究院/杭州研究院导师（即面向校本部学院导师），当符合所在学院、广州研究院/杭州研究院等学院跨异地研究院聘任要求，经相关学院同意后，可申请“跨异地研究院聘任”，后续流程会由相关学院管理人员进行审核，审核通过后所申请异地研究院可作为导师的非招生主学院进行聘任。申请“跨异地研究院聘任”时，所选择的导师身份须是导师在本部学院已具有的导师身份，否则无法正常提交保存至下一步。申请“跨异地研究院聘任”时，导师人事关系在校内就选择专职身份（不论人事关系是否在异地研究院），导师人事关系在校外就选择兼职身份，否则无法正常提交保存至下一步。

(3) 点击“保存并下一步”。

注：导师聘任申请均须处于申请时间范围内才可进行申请，超时或未到时间，

“资格认定身份聘任”申请无法选取，“跨异地研究院聘任”新增后无法提交保存至下一步。

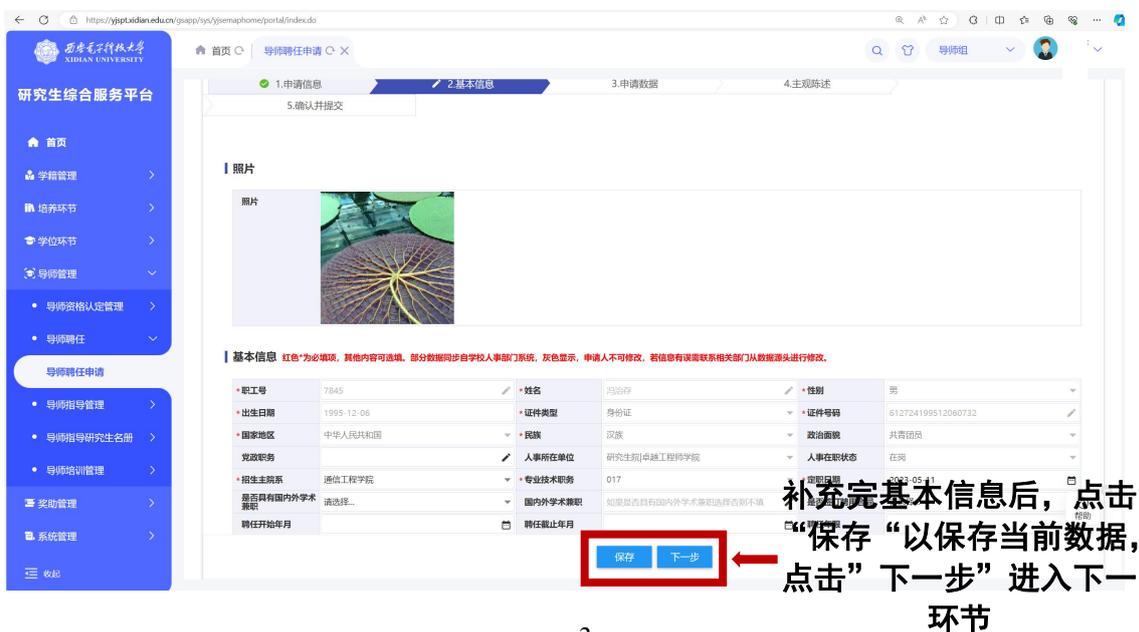


## 2. 基本信息填报

(1) 填报个人基本信息，其中部分数据（如“职工号”“姓名”等）直接取自人事系统数据，导师用户端暂不能修改；

(2) 补充完基本信息后，点击“保存”以保存当前数据，点击“下一步”进入下一环节。

注：兼职导师务必如实填报“是否签订聘用合同”“聘任开始年月”“聘任截止年月”“聘任年限”等。



### 3. 申请数据填报

(1) 点击左侧“教学信息”“科研信息”下的二级菜单，进行开课、论文、专利、项目等情况填报；

(2) 点击蓝色“新增”按钮，进行对应业绩新增填报录入（若未出现蓝色“新增”按钮及相应填报框，请进行浏览器页面缩放，页面调至合适大小蓝色“新增”按钮及相应填报框会自动出现）；

(3) 点击“下一步”保存并进入下一环节。

注：申请数据应严格按照导师选聘相关要求如实填报；“导师近三年科研项目情况”中项目的“实际到校经费（万元）”“本人可支配到校经费（万元）”均指近三年到校经费。



### 4. 主观陈述填报

(1) 填报主观陈述内容，完成后点击“保存并下一步”进入下一环节。

注：避免将特殊字符复制于填报框内，否则可能引起字符显示异常或无法保存并下一步情况；建议将填报文字先复制于Windows自带的记事本软件中，然后从记事本软件复制于填报框中。



## 5. 确认并提交

- (1) 阅读承诺内容，勾选承诺框；
- (2) 点击“提交申请”，正式提交导师聘任申请。



## 四、流程审核

1. 在左侧菜单栏，点击“导师管理” --> “导师聘任” --> “导师聘任申请” 可查看导师聘任申请记录，查看审核节点和审核状态；
2. 点击“查看”“打印”“撤回”，可查看或下载打印简况表、撤回并修改、

或撤回并删除申请数据；若院系已审核，“撤回”按钮将消失无法点击。

The screenshot shows the 'Graduate Service Platform' (研究生综合服务平台) interface. The main content is a table titled '新增申请' (New Applications) with columns for '序号' (Serial Number), '操作' (Action), '批次' (Batch), '导师类别' (Mentor Category), '导师一卡通号' (Mentor ID), '院系' (Department), '一级学科' (First Discipline), '确认状态' (Confirmation Status), and '是否跨异地研究院聘任' (Whether appointed to a research institute in another region). Three rows of data are visible, each with a '查看 | 撤回 | 打印' (View | Withdraw | Print) button in the '操作' column and a '审核状态' (Audit Status) dropdown in the '确认状态' column. Red boxes highlight these buttons and the '审核状态' dropdown. A red arrow points from the text '点击查看审核节点和审核状态' (Click to view audit nodes and audit status) to the '审核状态' dropdown. Another red arrow points from the text '点击查看或下载打印简况表、撤回并修改、或撤回并删除申请数据，若院系已审核通过，则无法点击撤回' (Click to view or download the summary table, withdraw and modify, or withdraw and delete application data. If the department has already approved, the withdraw button cannot be clicked) to the '查看 | 撤回 | 打印' buttons.

序号	操作	批次	导师类别	导师一卡通号	院系	一级学科	确认状态	审核状态	是否跨异地研究院聘任
1	查看   撤回   打印	2025 级导	专硕专业学位硕...	7845	001 通信工程学院	0810 信息与通...	确认招生	待院系审核	否
2	查看   撤回   打印	2025 级导	专硕专业学位硕...	7845	001 通信工程学院	0854 电子信息	确认招生	待院系审核	否
3	查看   撤回   打印	2025 级导	专硕专业学位硕...	7845	018 广州研究院	0854 电子信息	确认招生	待院系审核	是

点击查看审核节点和审核状态

点击查看或下载打印简况表、撤回并修改、或撤回并删除申请数据，若院系已审核通过，则无法点击撤回